

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор КГУ им. И. Арабаева  
д.ф.н., проф. Абраева А.Т.



2023 г.

10/01/2023 г. 26.01.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ В КГУ ИМ. И. АРАБАЕВА

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее СРС) определяет цели, задачи, организацию и объем самостоятельной работы.

Организация СРС регламентируется: о Законом КР «Об образовании» от 30.04.2003г. №92 © Сборником нормативных документов по применению ECTS в КР (Утверждено приказом Министерства образования и науки КР, 2009г.), о Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым Советом КГУ им. И.Арабаева протокол №11 от 26.06.2013г.), Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО, СПО).

1.2. Самостоятельная работа студентов является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование компетенций, успешное решение реальных практических задач в сфере профессиональной деятельности, базируется на умении применять системный подход и использовать межпредметные связи для осмысления, формализации, подбора наилучшего метода решения задачи и реализации метода на основе интерактивного подхода.

1.3. СРС проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; в развитии проектных, исследовательских умений.

1.4. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированных потребностей осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей; о систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также интернет-ресурсов как источников информации;
- в развития познавательных способностей и творческой инициативы.

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.5 Основной принцип организации СРС - комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.6 Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС ВПО, СПО в КГУ им. И. Арабаева должна составлять в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.7. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и в рабочих программах учебных дисциплин.

1.8. Форма самостоятельной работы студента - это четко сформулированное задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГУ им.И.Арабаева и действует до его отмены.

## **2. Виды самостоятельной работы**

2.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля СРС можно подразделить на 2 вида: обязательную (далее ОСРС) и контролируемую (далее КСРС). Особенности обязательной (ОСРС) самостоятельной работы заключаются в следующем:

2.2. ОСРС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

2.3. Формами ОСРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно. Форма, содержание и трудоемкость обязательной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения ОСРС.

*для овладения знаниями:*

- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио-и видеозаписи;
- работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами Интернет;
- ознакомление с нормативными документами; а изучение свойств и функций компьютерных программ; о конспектирование текста; о составление глоссария;
- создание презентаций.

*для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:*

- анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника,

дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- подготовка сообщений, докладов.

*для приобретения навыков:*

- выполнение упражнений по образцу
- выполнение вариативных упражнений;
- перевод текста; и. т. д.

2.4 ОСРС - подготовка к практическим или семинарским занятиям - может предусматривать различные комбинации видов занятий.

2.5 Задание для ОСРС могут быть комплексными вариативными или дифференцированными, с учетом специфики направлений (специальностей) дисциплины, индивидуальными особенностями студента и другими факторами.

2.6 Обязательная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.7 Результативность обязательной самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный всеурный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и.т.д.

2.8 Контроль обязательной самостоятельной работы студентов не подлежит нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателя.

2.9. Особенности контролируемой самостоятельной работы (далее КСРС) заключается в следующем:

2.10. КСРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов КСРС осуществляется в режиме консультаций, а также в процессе проверки письменных самостоятельных работ студентов.

2.11. Отличительными чертами данного вида СРС являются:

- выделение в рабочем учебном плане дисциплины определенного количества часов на КСРС из общего объема часов СРС;
- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;
- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны кафедры, деканата, учебного отделения.

2.12. Формами, которыми реализуется КСРС являются: -

написание реферата или эссе;

- выполнение контрольной работы;
- выполнение итоговой контрольной работы;
- выполнение курсового проекта (работы);
- разработка прикладного программного обеспечения.

2.13. Реализация каждой формы КСРС может происходить в виде определенной комбинации различных видов заданий.

2.14. Виды заданий для КСРС, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профиля направления, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

- 2.15. Все задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.
- 2.16. Оценка по КСРС студента учитывается при проведении промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.
- 2.17. Все формы оценки результативности КСРС подлежат нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателей.
- 2.18. Время, затраченное преподавателем на проверку эссе, рефератов, контрольных работ, курсовых проектов (работ), рассчитанное на основе установленных норм времени, может быть зачтено только при наличии соответствующих методических указаний по их выполнению.

### **3. Требования к самостоятельной работе студентов**

- 3.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:
  - быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;
  - представлять собой законченную разработку (или этап разработки);
  - показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах; о иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
  - содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).
- 3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с установленными требованиями.

### **4. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов**

4.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в учебных планах и нормативных документах.

4.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС, в том числе КСРС, осуществляется:

- по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин;
- по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

4.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), и включает в себя:

- определение планового объема часов на всю самостоятельную работу (данные показатели отражены в рабочем учебном плане (РУП) по соответствующему направлению и профилю подготовки);
- определение бюджета времени на выполнение курсового проекта или работы (в случае, если они предусмотрены РУПом);
- определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам;
- распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы КСРС, как эссе, реферат, контрольная работа.

4.4. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости самостоятельной работы студентов осуществляется на основе действующих норм времени в КГУ им. И. Арабаева.

## 5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают библиотека, отдел менеджмента качества образования, Учебно-методический совет кафедры, преподаватели КГУ им. И. Арабаева.

5.2. Координация и организация СРС осуществляется учебным отделом кафедры, на которое возлагаются следующие функции:

- контроль осуществляется учебным отделом КГУ им. И. Арабаева;
- планирование и организация СРС на факультетах и на кафедрах;
- планирование аудиторного фонда для проведения СРС;
- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС и КСРС для улучшения работы на перспективу.

5.3. Функции отдела менеджмента качества образования КГУ им. И. Арабаева в организации процесса разработки СРС;

- информирование структурных подразделений КГУ им. И. Арабаева обеспечивающих организацию СРС,

- нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

5.4. Функции УМС КГУ им. И. Арабаева:

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС; о проведение экспертизы разработанных УМК и силлабусов дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в вузе, в том числе и по СРС.

5.5. Функции кафедры:

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций, пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- разработка и формирование УМК и силлабусов дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля качества выполнения СРС;
- составление графиков контроля СРС с указанием формы контроля, сроков выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- отслеживание обеспеченности СРС учебной и учебно-методической литературой; о обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

5.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время; о определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества

выполняемой СРС;

- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу (УМК дисциплин).

#### 5.7. *Функции библиотеки:*

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы библиотечно-информационного центра.

### **6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов**

6.1. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим кафедрой и периодически Учебным Отделом.

6.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

6.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК и силлабусе дисциплины.

6.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

6.6. Отставание в выполнении графика СРС может свидетельствовать об ошибках преподавателя при отборе содержания СРС. В этом случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, формы и методы ее контроля).

### **7. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы**

7.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

7.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего кафедрой в течение трех дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.3 Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и заведующего кафедрой, который является председателем комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной

уважительной причины заявление отклоняется.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.

#### **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КГУ им. И. Арабаева по представлению проректора по учебной работе, председателя УМС КГУ им. И. Арабаева.

Начальник учебного управления

КГУ им. И.Арабаева, доцент

Р.А.Зайниев